

Checkliste

zur Erstellung eines Antrages für eine Sportschützenbescheinigung im Landesverband 2 des BDS gemäß:

„Richtlinien für die Ausstellung von Bescheinigungen gem.
§ 8 WaffG in Verb. mit § 14 WaffG“



Folgende Unterlagen sind zur Ausstellung einer Sportschützenbescheinigung einzureichen:

Immer	<p>Vollständig ausgefüllter „Antrag für eine Sportschützenbescheinigung“ Das Formular findet man auf der LV2-Homepage www.bds-lv2.de und muss dort auch <u>sorgfältig</u> und <u>vollständig</u> ausgefüllt werden.</p> <p>Aktuelles Formular benutzt? (www.bds-lv2.de) Korrekte Antragsart ausgewählt? Komplett elektronisch ausgefüllt? (Keine handschriftlichen Eintragungen!!!) Waffenbesitzerklärung vollständig ausgefüllt? Ggf. Beiblatt verwendet? Stempel / Unterschrift Verein? Unterschrift Antragsteller? Passen Waffe und Kaliber zur beantragten Disziplin? Erreicht der Antrag den LV2 vor Ablauf der 4 Wochenfrist ab Antragsdatum? Sind alle Kopien deutlich lesbar?</p>	vollständig	nein
Immer	<p>Für die letzten 12 Monate Aktivitätsnachweise (Schießbuch) in Kopie beifügen. 12 Aktivitätsnachweise bei mindestens einmaligem Training in jedem Monat oder 18 Aktivitätsnachweise in anderen Fällen. (Davon jeweils mind. 6 im befürwortenden Verein.) Es zählen natürlich auch Teilnahmen an Wettkämpfen. Alle diese Aktivitäten müssen dem Antragsteller namentlich zuzuordnen sein.</p> <p>Kopie von mind. 12/18 Nachweisen der <u>letzten 12 Monate</u> beifügt? Name des Antragstellers auf den Nachweisen? Jahresangaben bei den Nachweisen vorhanden? Mindestens 6 Nachweise beim befürwortenden Verein?</p>	vollständig	nein
Immer	<p>Kopien <u>aller</u> vorhandenen WBK's und bei Erstbeantragung Waffensachkundenachweis beifügen.</p> <p>Bei mehr als einer WBK, die zusammengehörigen Vorder- und Rückseiten mit jeweils einer Büroklammer zusammenklammern (Nicht Tackern!)</p> <p>Kopie <u>aller</u> WBK's (Vorder- und Rückseite) beifügt? Sind Vorder- und Rückseite der WBK <u>vollständig</u> kopiert und lesbar? Bei <u>Erstbeantragung</u> eine Kopie des Waffensachkundenachweises?</p>	vollständig	nein
Nur bei BDS Mitgliedschaft unter 12 Monaten	<p>Ist der Antragsteller noch keine volle 12 Monate Mitglied im LV2, aber mindestens 4 Monate im BDS, den Nachweis einer Vormitgliedschaft in einem anderen Landesverband des BDS, oder einem anderen, anerkannten Schießsportverband beilegen. (z.B. Kopie des DSB Ausweises)</p> <p>Bescheinigung ist beifügt</p>	vollständig	nein
Nur bei IPSC und Western	<p>Bei <u>IPSC und Western</u></p> <p>Kopie des bestandenen Sicherheits- und Regeltests beifügt?</p>	vollständig	nein
Nur bei 3 KW oder 4 LW	<p>Bei Beantragung ab 3. Kurzwaffe und ab 4. Selbstladelangwaffe, Vorderschaftrepetierflinte, sowie ab 11. Waffe nach §14 Abs.6 ("gelbeWBK")</p> <p>Leistungsnachweise für alle im Besitz befindlichen Waffen der jeweils beantragten Waffenkategorie (Kurzwaffe oder Langwaffe) beifügen. z.B. Urkunden, Teilnahmebestätigungen an Wettkämpfen im Schießbuch usw.</p> <p>Kopien der Leistungsnachweise beifügt?</p>	vollständig	nein
Nur bei Antragsteller unter 25/21/18	<p>Fachpsychologisches Gutachten und Ausnahmegenehmigung</p> <p>Fachpsychologisches Gutachten bei Antragstellern unter 25 Jahren und GK-Antrag Fachpsychologisches Gutachten und Ausnahmegenehmigung bei Antragstellern unter 21 Jahren (Außer .22 Ir mit max. 200 Joule oder Einzellader-Langwaffen mit glatten Läufen mit Kaliber 12 oder kleiner)</p> <p>Fachpsychologisches Gutachten und Ausnahmegenehmigung bei Antragstellern unter 18 Jahren</p>	vollständig	nein

Nicht dem Antrag beifügen, verbleibt beim Antragsteller

Achtung: Bitte alle Kopien in DIN A4 und nur einseitig bedrucken. Nicht Tackern! Nicht Falten!
Die Checkliste dient Antragsteller/-in und Verein zur Kontrolle und wird nicht dem Antrag beifügt.

Den Antrag bitte nur an den **zuständigen** Bearbeiter senden:

Kurz- und Langwaffen: Niklas Reimann, Großeheidestraße 36, 22303 Hamburg

IPSC: Jürgen Tegge, Wiemerskamper Weg 83, 22889 Tangstedt

Bitte dem Antrag keine frankierten Rückumschläge beilegen! Es werden nur „normale“ Post und Einwurfeinschreiben akzeptiert!
Einschreiben mit Rückschein sowie Postsendungen mit persönlicher Übergabe werden nicht angenommen!

Lieber Antragsteller, sollten die Kästchen auf der rechten Blattseite nicht alle in der Rubrik „Vollständig“ abgehakt sein, können wir den Antrag nicht bearbeiten und müssen ihn zunächst komplett zurückschicken.

Bei offenen Fragen, bitte vor Antragstellung den zuständigen Landessportleiter kontaktieren.