

Checkliste

zur Erstellung eines Antrages für eine Sportschützenbescheinigung im Landesverband 2 des BDS gemäß:

„Richtlinien für die Ausstellung von Bescheinigungen gem.
§ 8 WaffG in Verb. mit § 14 WaffG“



Folgende Unterlagen sind zur Ausstellung einer Sportschützenbescheinigung einzureichen:

		vollständig	nein
Immer	Vollständig ausgefüllter „Antrag für eine Sportschützenbescheinigung“ Das Formular findet man auf der LV2-Homepage www.bds-lv2.de und sollten dort auch sorgfältig und vollständig ausgefüllt werden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Aktuelles Formular benutzt? (www.bds-lv2.de) Korrekte Antragsart ausgewählt? Komplett elektronisch ausgefüllt? (Keine handschriftlichen Eintragungen!!!) Persönliche Daten vollständig, Komplette Vereinsanschrift? Waffe, Kaliber und Kennziffer (auch bei gelber WBK!) angegeben? Waffenbesitzerklärung vollständig ausgefüllt? Ggf. Beiblatt verwendet? Datum / Stempel / Name in Blockschrift / Unterschrift Verein? Datum / Unterschrift Antragsteller?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Immer	Für die letzten 12 Monate Aktivitätsnachweise (Schießbuch) in Kopie beifügen. 12 Aktivitätsnachweise bei mindestens einmaligem Training in jedem Monat oder 18 Aktivitätsnachweise in anderen Fällen. (Davon jeweils mind. 6 im befürwortenden Verein.) Es zählen natürlich auch Teilnahmen an Meisterschaften und/oder Pokalschießen. Alle diese Aktivitäten müssen dem Antragsteller namentlich zuzuordnen sein.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Kopie von mind. 12/18 Nachweisen der letzten 12 Monate beifügt? Name des Antragstellers auf den Nachweisen? Jahresangaben bei den Nachweisen vorhanden? 6 Nachweise beim befürwortenden Verein?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Immer	Kopien <u>aller</u> vorhandenen WBK's und bei Erstbeantragung Waffensachkundenachweis beifügen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bei mehr als einer WBK, die zusammengehörigen Vorder- und Rückseiten mit jeweils einer Büroklammer zusammenklammern (Nicht Tackern!) Kopie <u>aller</u> WBK's (Vorder- und Rückseite) beifügt? Sind Vorder- und Rückseite der WBK vollständig kopiert und lesbar? Bei Erstbeantragung eine Kopie des Waffensachkundenachweises?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nur bei BDS Mitgliedschaft unter 12 Monaten	Ist der Antragsteller noch keine volle 12 Monate Mitglied im LV2, aber mindestens 4 Monate im BDS, den Nachweis einer Vormitgliedschaft in einem anderen Landesverband des BDS oder einem anderen, anerkannten Schießsportverband beilegen. (z.B. Kopie des DSB Ausweises)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bescheinigung ist beifügt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nur bei IPSC und Western	Bei IPSC und Western	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Kopie des bestandenen Sicherheits- und Regeltests beifügt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nur bei 3 KW oder 4 LW	Bei Beantragung ab 3. Kurzwaffe und ab 4. Selbstladelangwaffe, Vorderschaftrepetierflinte sowie ab 11. Waffe nach §14 Abs. 6 ("gelbe WBK") Leistungsnachweise für alle im Besitz befindlichen Waffen der jeweils beantragten Waffenkategorie (Kurzwaffe oder Langwaffe) beifügen. Z.B. Urkunden, Teilnahmebestätigungen an Meisterschaften im Schießbuch usw.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Kopien der Leistungsnachweise beifügt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nur bei Antragsteller unter 25/21/18	Fachpsychologisches Gutachten und Ausnahmegenehmigung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fachpsychologisches Gutachten bei Antragstellern unter 25 Jahren und GK-Antrag Fachpsychologisches Gutachten und Ausnahmegenehmigung bei Antragstellern unter 21 Jahren (Außer .22 lr mit max. 200 Joule oder Einzellader-Langwaffen mit glatten Läufen mit Kaliber 12 oder kleiner)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fachpsychologisches Gutachten und Ausnahmegenehmigung bei Antragstellern unter 18 Jahren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nicht dem Antrag beifügen, verbleibt beim Antragsteller

**Achtung: Bitte alle Kopien in DIN A4 und nur einseitig bedrucken. Nicht Tackern!
Die Checkliste dient Antragsteller/-in und Verein zur Kontrolle und wird nicht dem Antrag beifügt.**

Den Antrag bitte nur an den zuständigen Bearbeiter senden:

Kurz- und Langwaffen: André Marten, Kirchgangsredder 3 b, 24238 Martensrade
IPSC: Jürgen Tegge, Wiemerskamper Weg 83, 22889 Tangstedt

Bitte keine frankierten Rückumschläge dem Antrag beilegen!

Lieber Antragsteller, sollten die Kästchen auf der rechten Blattseite nicht alle in der Rubrik „Vollständig“ abgehakt sein, können wir den Antrag nicht bearbeiten und müssen ihn zunächst komplett zurückschicken.

Bei offenen Fragen, bitte vor Antragstellung den zuständigen Landessportleiter kontaktieren.